



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER
SORDI con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdt13000q@istruzione.it

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|-----|---------------|
| IPSIA Magarotto | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| Liceo Scientifico Scienze Applicate | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| SMS Severino Fabriani | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS | Via Nomentana 56 | 00161 | ROMA | Tel | 0644254656 |
| CONVITTO per Sordi di Roma | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| IPSIA Magarotto | Via Monte Corno 34 | 10127 | TORINO | Tel | 0113174189 |
| ITE Magarotto | Via delle Cave 180 | 35136 | PADOVA | Tel | 049720700 |

Torino, 01/06/2021

Sede ISISS Torino

Alla segreteria

Ai docenti

Al personale ATA

Circolare n. 161

OGGETTO: adempimenti fine anno scolastico 2020/2021

Con la presente si ricordano i seguenti adempimenti:

Tutti i docenti dovranno:

1. **inviare** entro **mercoledì 30 giugno** **esclusivamente** **via mail** all'indirizzo RMIS092007@istruzione.it, e in copia alla mail TORS010007@istruzione.it, la documentazione riguardante:
 - a) Scheda riepilogativa attività - **allegato 1**
 - b) Relazione coordinatore di classe – **allegato 2**
 - c) Relazione funzione strumentale – **allegato 3**
 - d) Relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - **allegato 4.**
 - e) Il modulo richiesta ferie

2. **consegnare entro lunedì 14 giugno:**
 - a) in segreteria didattica i programmi svolti con la relazione sulla classe
 - b) negli appositi raccoglitori predisposti in sala insegnanti gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno entro **mercoledì 30/06/2021** consegnare in Direzione:

1. il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:
 - la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio
 - la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre
 - la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati)
 - le firme del segretario e del presidente
 - la consegna di tutti programmi svolti dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Coordinatori delle classi Quinte e tutti i docenti abilitati a seguire gli studenti nella compilazione del curriculum dello studente dovranno, ai fini del consolidamento pre-esame del curriculum, verificare che lo stesso sia correttamente compilato in tutte le sue parti entro venerdì 11 giugno 2021.

Tutti i tutor dei PCTO dovranno entro **mercoledì 30/06/2021** consegnare in Direzione la documentazione dei PCTO (attività svolta, libretti firme, etc..).

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno entro **mercoledì 30/06/2021:**

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente
- consegnare le relative chiavi per gli armadietti con serratura;

dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.

Non si procederà alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della prescritta documentazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*